

Projektstatusbericht

Projektname:

Berichtszeitraum:

Datum:

Projektauftrag vom:

Gz.:

Auftraggeber/in:

Projektleiter/in:

1. Projektstatus

(Ampel zum Stand der inhaltlichen, zeitlichen und budgetgerechten Zielerreichung)

Grün (o.k.)

Gelb (Vorwarnung)

Rot (Problem)

2. Kurzdarstellung des Projektverlaufs

(einschließlich der Zielerreichung und des weiteren Vorgehens)

3. Meilensteinplan

Nr.	Meilenstein	Termin		Bemerkung
		Plan	Ist	
1.				
2.				
3.				
...				

4. Projektbudget

	Plan	Ist
Interner Personalaufwand (in Personaltagen)		
Sachkosten für externe Dienstleistungen (in EUR)		
IT-Sachkosten (in EUR)		
Sonstige Sachkosten (z.B. Fortbildung/Reisekosten) in EUR		



Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

bitte beachten Sie, dass einige Inhalte dieser PDF nur mit einem gültigen Abonnement angezeigt werden.

Sollten Sie noch kein Abonnement besitzen, können Sie als Neukunde ein 14-tägiges Testabonnement abschließen, um den gesamten Inhalt zu sehen. Wir bedanken uns für Ihr Verständnis und freuen uns darauf, Ihnen den vollen Zugriff zu ermöglichen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an kundenberatung@mygovspace.de oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter 030 5858 19750.

Mit freundlichen Grüßen

*GovSpace GmbH
Friedrichstraße 150 – 152
10117 Berlin*

www.mygovspace.de